

工作日維護作業操作步驟

1. 登入系統後，點選【系統維護作業】。
2. 點選【E01_全年工作日維護】。
3. 點選設定日期(9/29)。
4. 工作狀態點選為放假。
5. 輸入休假原因：因杜鵑颱風來襲, 本日全縣停班停課。
6. 點選存檔。
7. 於下班時段執行重算限辦日作業【重算結案案件處理區間：點選一個月】

1 系統維護作業

2 E01_全年工作日維護

3 104年09月 29

4 工作狀態 全天 半天 放假

5 休假時間 上午 下午

6 存檔

7 重算限辦日

休假原因 因杜鵑颱風來襲, 本日全縣停班停課

異動原因

本年度累計至本日工作天數 183 天, 共 1464.0 小時

本月工作天數 21.0 天, 共 168.0 小時

全年工作天數 249.0 天, 共 1992.0 小時

全日上班 全日休假 非全日上班

重算限辦日 -- 網頁對話

確定 | 取消

* 請勿在上班時間點選

重算結案案件處理區間 一個月 兩個月 三個月

確定 取消